



REPÚBLICA DOMINICANA

# Memoria Institucional Hospital Municipal Bohechio

---

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

# Memoria Institucional

---

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

## TABLA DE CONTENIDOS

---

Resumen Ejecutivo.....	4
Información Institucional.....	4
Misión, Visión y Valores.....	5
Base legal.....	6
Estructura organizativa.....	7
Planificación estratégica institucional.....	8
Resultados Misionales.....	12
Servicios ambulatorios.....	12
Servicios de Hospitalización.....	12
Laboratorio Clínico e Imágenes.....	14
Odontología.....	14
Resultados Áreas Transversales y Apoyo.....	15
Desempeño del Área Administrativa y Financiera.....	17
Desempeño de los Recursos Humanos.....	20
Desempeño de la Tecnología.....	22
Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	23
Desempeño del área Control y Fiscalización.....	24
Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional.....	27
Nivel de Satisfacción con el Servicio.....	27
Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.....	27



---

## RESUMEN EJECUTIVO

### *Hospital Municipal Bohechio*

Durante el periodo enero-noviembre 2024 nos hemos enfocado en el cumplimiento de las metas y acciones establecidas en el POA 2024, a los fines de poder cumplirla y a la vez lograr los objetivos trazados para dicho periodo, podemos decir que, a pesar de las limitaciones de los recursos y equipos necesarios, hemos logrado alcanzar la mayoría de las metas propuestas.

## INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

**Socio-Económicos:** El Hospital Municipal de Bohechio, forma parte de la Regional de Salud El Valle, está situada al noroeste de la provincia de San Juan, ofrece servicios de salud a las diferentes comunidades del municipio, (D.M de Yaque, D.M, de Arroyo Cano, D.M, los fríos) y toda la población adyacente, siendo su principal fuente de ingresos la agropecuaria, reconocida como productora de granos (Arroz, Habichuela, Maíz, Gandules, entre otros).

**Demográficos:** Tiene una composición poblacional de 3 Distritos Municipales, (D.M de Yaqué, D M. de Arroyo Cano y D.M, los Fríos) 25 parajes y cuatro barrios en el casco urbano de Bohechio, con una población aproximada de 13,500 (trece mil quinientos) habitantes.



**Estructural:** Contamos con una Infraestructura Adecuada, no obstante, carecemos de Equipos Especializados para ofrecer los servicios más completos como lo demanda la población y lo exige el SNS, en su rol como prestadora de salud.

## VISIÓN, MISIÓN Y VALORES DEL HOSPITAL:

### Visión

Ser una prestadora de servicios integrales de salud, con altos estándares de calidad, autónoma, comprometida con el logro de los objetivos del Milenio, la mayor cobertura de la población, la más completa entrega del catálogo de servicio, con tecnología adecuada y talento humano competitivo.

### Misión

Satisfacer las necesidades de salud de la población de influencia del servicio regional El Valle, en los diferentes niveles de atención, mediante servicio integral de salud con calidad.

### Valores

- ✓ Honestidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Humanización
- ✓ Equidad
- ✓ Eficiencia
- ✓ Compromiso



## **OBJETIVOS GENERALES DEL HOSPITAL:**

Garantizar servicios integrales de salud a la población, con calidad, oportunidad y equidad, mediante el desarrollo de actividades y fortalecimiento de los programas.

Promover la creación de espacios y oportunidades de participación social en el que hacer de los servicios de salud, con la finalidad de adecuarlos a las necesidades e intereses de las comunidades que integran dicho municipio, contribuyendo al desarrollo del concepto de ciudadanía digna.

## **OBJETIVOS ESTRATEGICOS:**

Desarrollar la capacidad para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y presupuesto en los integrantes del Hospital Municipal de Bohechio.

Generar información útil para la toma de decisiones adecuadas y oportunas para una mejor conducción del Hospital.

## **BASE LEGAL:**

La Ley No. 42-01, Ley General de Salud.

La Ley No. 87-01, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Ley No 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS).

Ley No. 395-14 que establece la Carrera Sanitaria.



Ley No. 146 sobre pasantía de médicos recién graduados.

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
<b>Dra. Leticia Mercedes Castillo Luciano</b>	Directora
<b>Licda. Elizabeth Pérez Otaño</b>	Administradora
<b>Licda. Cinthia Montes de Oca de León</b>	Encargada de Recursos Humanos
<b>Licda. Luz Idania Ramírez Castillo</b>	Analista de Calidad de la Gestión
<b>Licda. Reyita Abreu Abreu</b>	Encargada de Cuidados Hospitalarios
<b>Licda Lidice Magdeline de la Cruz Avalo</b>	Encargada de Laboratorio
<b>Licda. Evelin de los Santos Cuello</b>	Técnica en Estadística
<b>Lic. Daquel Andújar de los Santos</b>	Enc. De Atención al Usuario
<b>Licda. Milena Rosio Brito Galvan</b>	OAI
<b>Licda. Leónidas Ramírez Reyes</b>	Encargada de Facturación
<b>Vianny Arismal Tejada Luciano</b>	Auxiliar de Atención al Usuario
<b>Ana María Alcántara de León</b>	Técnico de Archivista
<b>Aneudy Sabriel Ramírez Angomas</b>	Encargado de Mantenimiento



**Planificación estratégica institucional:**

Durante el año 2024, a nivel general se ha logrado un cumplimiento general de 60%, el mayor cumplimiento con relación a las metas está en el área de servicios de laboratorio con 89% e imágenes con 11 %, seguida de emergencias 61%. Hospitalización alcanzo ya el 100% de las metas propuesta en el periodo enero- noviembre 2024 y consultas tiene un 39% de cumplimiento hasta el periodo en cuestión.

**Metas Alcanzadas:**

Durante el año 2024 contamos con el nombramiento de 30 nuevos colaboradores, que vienen a cerrar la brecha de recursos humanos con que contábamos, el personal nombrado es:

- Un Encargado de atención al usuario
- Encargada de OAI
- Una Supervisora de facturación
- Un Gestor de Redes Sociales
- Dos Enfermera de Atención Directa
- Dos Auxiliares de enfermería
- Dos nuevas ginecólogas
- Una odontóloga
- Un médico familiar
- Tres camilleros
- Una anestesióloga
- Una secretaria





- Una recepcionista
- Un médico general
- Un médico de consulta
- Un médico sonografista
- Una Bioanalista
- Un chofer
- Un vigilante
- Un guardia de seguridad
- Una cocinera
- Cuatro conserjes

Hemos tenido un incremento significativo en la facturación de los servicios con un aumento del 100%, razón por la cual fueron nombrados 6 médicos especialistas y remozada el área de emergencia y equipada, con equipos actualizados para continuar brindando servicios humanizados y de calidez a los usuarios.

Aumento en la calidad de los servicios en un 98%.

Aumento del gasto de la deuda con relación al 2023 la cual estaba en RD\$ 4,561,054.72 y a noviembre 2024 se encuentra en RD\$ 5,562,276.28 con incremento de RD\$ 1,001,221.56 lo que representa un incremento 10%.

Durante este semestre nos hemos mantenido sin nomina Interna.

Logramos un desempeño en los resultados del POA de un 91%.

Hemos mantenido una glosa, por debajo del 3%, considerando que los meses febrero, marzo, abril, mayo, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2024, las auditorias fueron virtuales y las



glosas otorgadas fueron por mutuo acuerdo de un 2.50%, ya para el mes de junio 2024 fue presencial y obtuvimos una glosa de 1.5%.

### **Proyecciones a Futuro:**

Tenemos como plan el nombramiento de personal nuevo, tal como:

- Un Contador, Un Encargado de Activo Fijo y Encargado de Compras.
- Remoción de la parte interna del hospital.
- Gestionar por los medios correspondientes que se nombren los especialistas que amerita el hospital: Pediatras, cirujano, médico internista, Ortopeda, Diabetólogo, Cardiólogo, etc.
- Mejora continua en todos los servicios que ofrecemos.

### **HEMOS DEFINIDO NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS:**

Del nivel especializado y organización de la red de servicios según el reglamento de los CEAS, que incluyen los servicios de médicos especialistas tales como: Gineco-obstetras, Odontología, Medico Radiólogo, entre otros,

Que permita funcionar, como lo que es, un centro de salud de segundo nivel.



## CARTERA DE SERVICIOS:

ÁREAS	DÍAS	HORAS
<b>EMERGENCIAS</b>	Lunes a Domingo	24 horas
<b>CONSULTA GENERAL</b>	Lunes a viernes	De 8:00am a 2:00pm
<b>INTERNAMIENTOS</b>	Lunes a Domingo	24 horas
<b>ODONTOLOGIA</b>	Lunes	De 8:00am a 3:00pm
	Martes	De 8:00pm a 3:00pm
	Jueves	De 8:00pm a 3:00pm
	Viernes	De 8:00pm a 3:00pm
<b>GINECOLOGIA</b>	Lunes	De 2:00pm a 5:00pm
	Martes	De 8:00am a 5:00pm
	Miércoles	De 8:00am a 5:00pm
	Jueves	De 8:00am a 5:00pm
	Viernes	De 8:00 am a 12:00pm
<b>LABORATORIO</b>	Lunes a viernes	De 8:00am a 12:00pm
		24 horas para los casos de emergencia
<b>RAYOS X</b>	Lunes, martes, jueves y viernes.	De 8:00am a 5:00pm



<b>SONOGRAFIA</b>	Lunes a jueves	De 8:00 am a 1:00pm
<b>MEDICINA FAMILIAR</b>	Miércoles	De 1:00pm a 5:00pm
	Jueves	De 8:00am a 12:00pm

Hemos procurado obtener mejores resultados no en base a los servicios que ofrecemos, sino en base a la demanda de la población

### **RESULTADOS MISIONALES:**

#### **PRDUCCION HOSPITALARIA**

- Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

Análisis Producción de Servicios

#### **Servicios ambulatorios:**

Durante el periodo Enero -noviembre 2024, en el Hospital Municipal Bohechío, se prestaron 14,324 atenciones a los usuarios de las cuales fueron 5,611 atenciones de consulta externa y 8,713 emergencias.

Estas atenciones se concentraron mayormente en las Emergencias, las cuales representaron el 61% del total.

La mayor demanda las encabezó las especialidades de: Medicina General con un total de 3,281 lo que equivale a un 58% de las consultas, Ginecología y obstetricia con 1,562 para un 28%, odontología con 768 para un 14 %. De sus



atenciones ambulatorias (consultas y emergencias) en el área de consulta.

### **Servicios de hospitalización:**

En el período Enero - noviembre 2024 en este centro de salud reportaron unos 33 ingresos hospitalarios, de los cuales 33 ingreso de Medicina General para un 100%.

El promedio de días de estancia, indicado que fluctúa de acuerdo a la complejidad del proveedor y los tipos de servicios de hospitalización, en este hospital fue de un promedio de 1.4 días por ingreso (esto quiere decir que cada paciente duro en promedio 1 a 4 días ingresados).

Por otro lado, las especialidades en las que se produjeron mayores estancias durante el periodo fueron en medicina general.

Para la ocupación hospitalaria se recomiendan niveles entre un 80% y 85%, en los cuales se considera que existe eficiencia de la capacidad instalada. De reportarse un nivel inferior al 80% se considera que existe una subutilización de los recursos físicos y en niveles superiores al 85% puede presentarse una escasez de camas e incrementarse la mortalidad hospitalaria y las infecciones hospitalarias.

La ocupación a nivel hospitalario se sitúa en un promedio de 0.3 %.

La tasa de mortalidad hospitalaria bruta permite medir el número de defunciones por cada 100 ingresado sin importar el tiempo de estancia. En cambio, la tasa de mortalidad hospitalaria neta informa sobre las defunciones con más de 48



horas de admisión, permitiendo discernir entre los casos que presumiblemente pudieron ser evitados por los establecimientos, aquellos de más de 48 horas, y los decesos que se vinculan más a la atención ambulatoria o la complicación del paciente, los de menos de 48 horas. En el período estudiado, nuestro centro de salud no se reportaron defunciones en hospitalización, lo que determina la buena atención a la salud de las embarazadas.

### **Servicios de cirugía:**

En el período se practicaron unos 498 procedimientos quirúrgicos, (suturas y extracciones de odontología) de los cuales todos fueron cirugías menores para un 100%, no se realizaron cirugía mayor por no contar con un anestesiólogo y un cirujano.

### **Laboratorios Clínicos e Imágenes:**

En este centro se realizaron 14,219 pruebas de laboratorio e imágenes de las cuales 12,661 corresponden a laboratorio equivalente a un 89 % y 1558 correspondiente a imágenes equivalente al 11%, se realizan a pacientes externos en atenciones ambulatorias y emergencias.

En las pruebas de laboratorio las más frecuentes fueron el hemograma con 2,506 equivalentes a un 20%, a estas le siguen la prueba de orina con 1,798 equivalente a un 14%. HCG con 283 equivalente a un 2% y Coprológico con 989 equivalente a un 8%. El restante se distribuye en otras pruebas de laboratorio con 561 equivalentes a un 4%.

### **Odontología:**



Durante el periodo Enero - noviembre 2024, se realizaron 1,068 chequeos, de los cuales representa el 100 % de todos los chequeos.

## **RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.**

### **Desempeño Área Administrativa y Financiera:**

Este informe contiene los análisis y las estadísticas que corresponden a la programación y ejecución presupuestaria del Hospital Municipal Bohechio durante el periodo enero-noviembre 2024 referente a los ingresos y gastos.

El Hospital Municipal Bohechio tiene un presupuesto aprobado para el año 2024 por la partida de anticipos financieros de \$4,000,000.00 de pesos que culmina al 31/12/2024 con un monto ejecutado de gastos por \$ 3,993,845.63 lo cual equivale a un 99% con despacho de medicamentos por PROMESE CAL por un monto de RD\$ 1,564,491.83 para un 92% por Anticipo Financiero.

Ingresos correspondientes por venta de servicios enero-noviembre 2024 RD\$ 1,143,112.66 (facturación) y por odontología RD\$135,000.00 para un total de RD\$ 1,278,112.66, teniendo un gasto de RD\$ 1,081,397.60.

Todos los gastos que se tienen registrados son para cubrir las necesidades del centro en términos de Compensación por resultado (incentivos), Viáticos, Fletes, Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación, Comisiones y Gastos Bancarios, Reparación y Mantenimiento Maquinaria y Equipos, Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas, Contratación de obras menores, Servicios especiales



de mantenimiento y reparación, Productos Eléctricos y Afines, Alimentos y Bebidas para Personas, Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza, Productos de papel, cartón e impresos, Publicidad Impresión y Encuadernación, Productos medicinales para uso humano (medicamentos), Útiles menores medico quirúrgicos, Productos químicos y conexos ( Reactivos de laboratorio), Oxígeno, Artículos de Plásticos, Combustibles, Lubricante, Material para limpieza, Mobiliario Y Equipo, Equipos Médicos y de laboratorio.

El Hospital Municipal Bohechio durante el mes de abril 2024 fue inaugurado la emergencia, la cual fue entregada con todos los equipos médicos, tecnológicos y de apoyo que requiere dicha emergencia.

Durante el año 2024 se han realizado compras utilizando el método de Compras Menores/comparación de precios, con un monto ejecutado al 30 de noviembre 2024 de RD\$5,075,243.23 bajo este concepto.

#### **Compromisos del Hospital Municipal de Bohechio al 30/11/2024.**

(Cuentas por pagar y cobrar)

En la actualidad existen cuentas por pagar a corto plazo a suplidores por valor de RD\$ 266,295.00 y cuentas por cobrar por RD\$ 147,054.76 por facturación a la ARS SENASA SUBSIDIADO.

#### **Contrataciones y Adquisiciones.**

En la actualidad el Hospital Municipal Bohechio, cuenta con una nómina de 112 colaboradores, dividida de la siguiente manera: personal Administrativo, Asistencial y de Mantenimiento. Todos estos para suplir cada una de las necesidades del Centro en términos





de Recursos Humanos. Durante el periodo citado se ha pagado un monto de RD\$ 3,171,791.98 mensual.

### **Desempeño del área de Infraestructura y Equipos**

El Hospital Municipal Bohechio durante el periodo enero-noviembre se realizaron los mantenimientos correspondientes a los diferentes equipos y áreas de este centro de salud, tales como: limpieza de las lámparas y abanicos, la cisterna y revisión de tubería, el mantenimiento de los aires acondicionados, revisiones de lugar a los equipos de emergencia, mantenimiento correspondiente a la ambulancia, áreas verde, reparación de lavamanos en rayos X, se proporcionó el mantenimiento y cambio de software a las computadoras, también hubo una revisión de los equipos quirúrgicos.

### **Desempeño Área Administrativa**

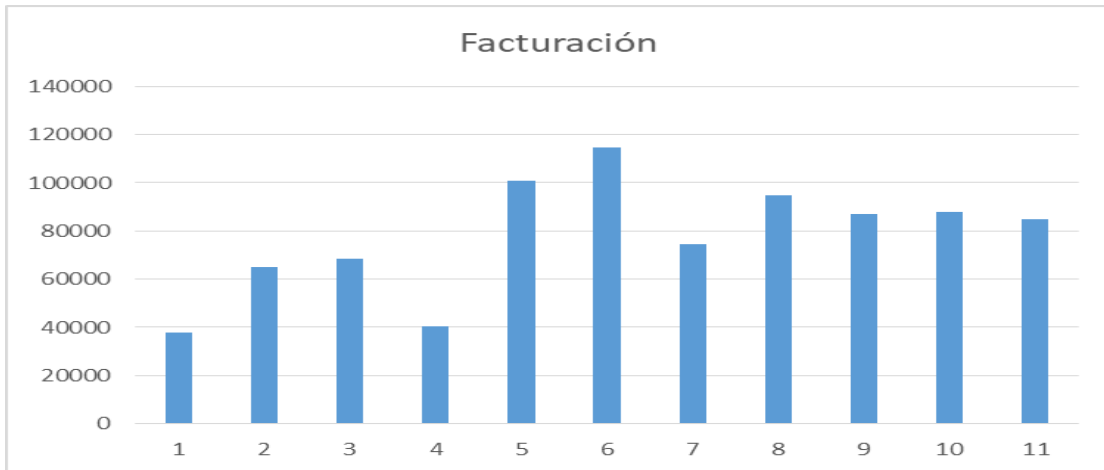
#### **Facturación**

En el Hospital Municipal de Bohechio durante el periodo enero-noviembre 2024 hemos tenido un incremento en los servicios ya que contamos con nuevos especialistas en las áreas de ginecología, odontología, medicina familiar, sonografía y consulta general.

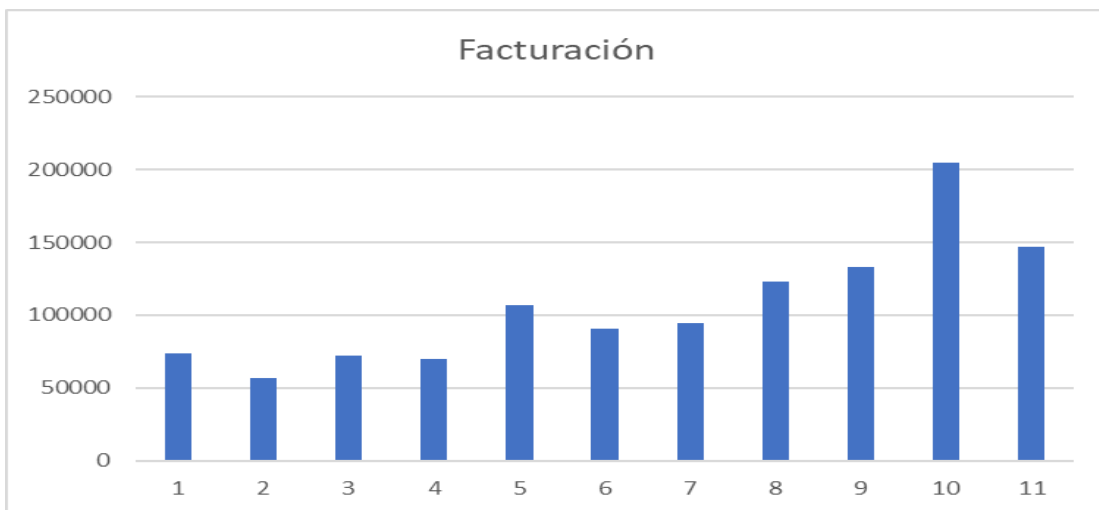
Considerado en relación con la facturación del semestre enero-noviembre 2024 por mes en comparación con el año 2023. (Gráficos más abajo)

#### **Año 2023**





### Año 2024



### Deudas

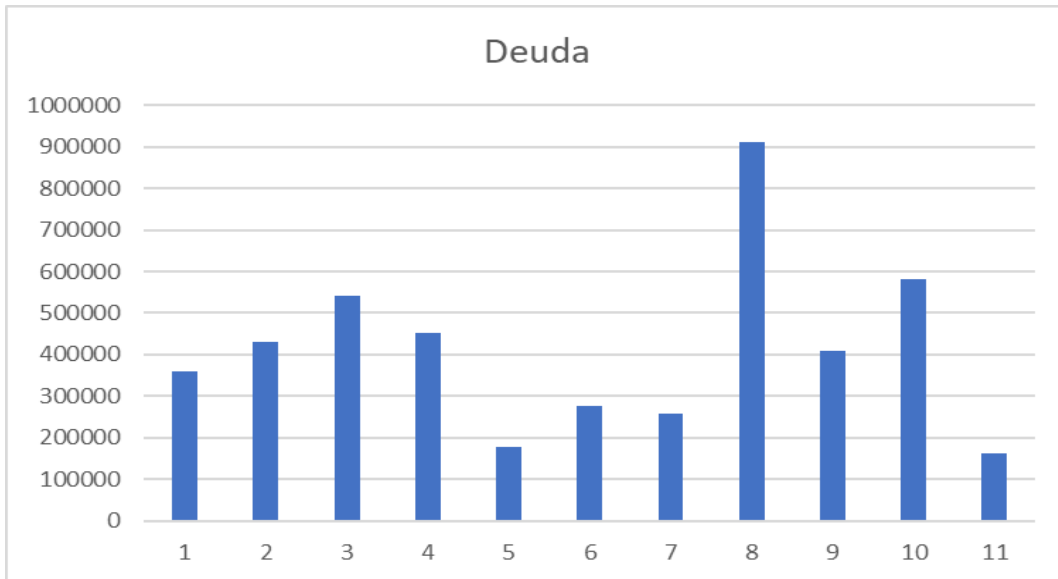
Cuyo comportamiento desde enero hasta noviembre 2024 ha tenido sus altas y bajas.

En comparación con noviembre del año 2023 hay un ligero aumento considerado en relación a la deuda del año 2024 debido a la compra de computadoras de escritorio para las áreas de recursos humanos, facturación, calidad y dirección.

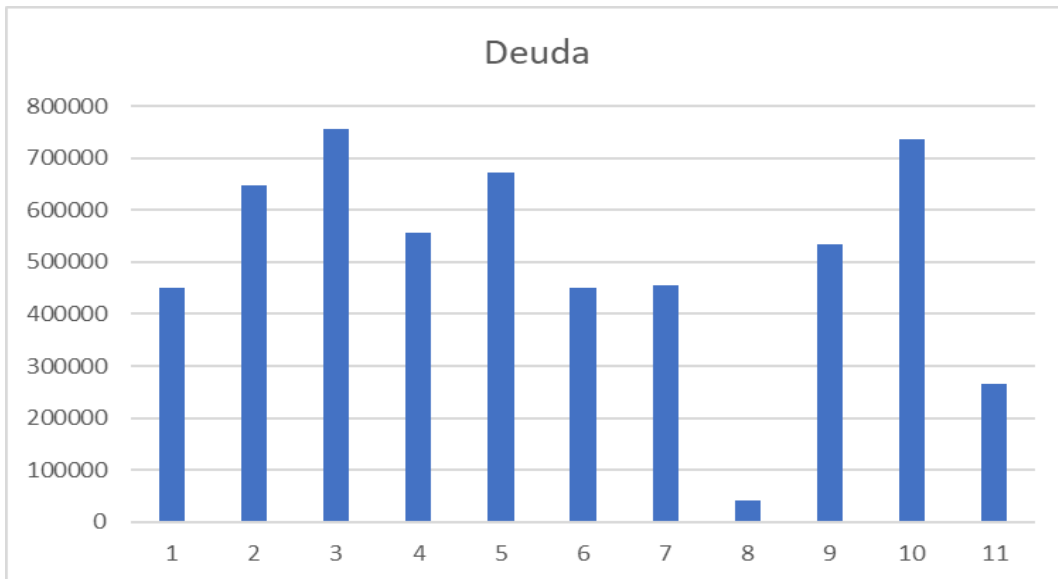
(Gráficos más abajo).



## Año 2023



## Año 2024:



## Glosa

Durante enero- noviembre 2024 hemos tenido un comportamiento positivo manteniendo una glosa menos de un 3% a 1.15%, considerando que los meses febrero, marzo, abril, mayo, julio,



agosto, septiembre, octubre y noviembre 2024, las auditorías fueron virtuales y las glosas otorgadas fueron por mutuo acuerdo de un 2.50%, ya para el mes de junio 2024 fue presencial y obtuvimos una glosa de 1.5%.

#### **Año 2024:**



#### **Liquidación de fondos**

En cuanto a la liquidación oportuna de fondos de anticipos financieros y venta de servicios se realizó de manera adecuada y oportuna teniendo para los anticipos financieros 5 días laborables y para la venta de servicios del 01 al 05 de cada mes, durante el periodo enero-noviembre 2024, efectuándose cada liquidación justo en el tiempo indicado.

#### **Desempeño de los Recursos Humanos**

El Hospital Municipal Bohechio al mes noviembre 2024 cuenta con un personal fijo de 112 colaboradores.



El departamento de recursos humanos alineado a los productos intermedios de su plan operativo anual, realizo la elaboración de acuerdos de desempeño en toda la red del SRS, contando con 111 acuerdos firmados para el periodo enero- noviembre 2024.

Por otra parte, se llevo a cabo el proceso de encuesta del Clima Laboral a 31 colaboradores del centro de salud en tal sentido presentamos la siguiente distribución, desde la perspectiva de género:

- Femenina: 25
- Masculino: 6

Mediante el cual obtuvimos algunas recomendaciones como son:

- 1- Identificar y aprovechar los puntos fuertes: Aprovechar las áreas valoradas positivamente en la encuesta como pilares para mejorar las áreas de menor satisfacción.
- 2- Planificación a Corto, Mediano y Largo Plazo: Es esencial priorizar intervenciones basadas en su urgencia y viabilidad.
- 3- Trabajo Conjunto de Diferentes Áreas: Involucrar a representantes de áreas como administradores, finanzas, calidad, planificación y recursos humanos en la concepción y realización del plan de acción.
- 4- Promover una Cultura de Aprendizaje Continuo: Crear un ambiente que celebre el aprendizaje y la evolución constante.
- 5- Difundir los resultados de la Encuesta del Clima Laboral.
- 6- El conocimiento compartido de los hallazgos permitirá una comprensión colectiva de las áreas a mejorar.



7- Elaborar un plan de acción basado en los resultados obtenidos.

8- Ejecución del Plan.

El departamento de recursos humanos, dando seguimiento al plan de capacitación anual, realizo 7 capacitaciones para los colaboradores del centro en el periodo enero-noviembre 2024, impactando los grupos ocupacionales I, II, III, IV, V, beneficiando 41 servidores públicos.

De las capacitaciones que se impartieron se pueden mencionar:

- Correcto lavado de manos en el mes de marzo 2024 con 14 participantes.
- Relaciones Laborales en el mes de mayo 2024, con 24 participantes.
- Redacción de Informes Técnicos en el mes de julio, este se impartió en dos secciones: 1era con 14 participantes y la 2da con 16.
- Manejo de conflictos en el mes de agosto, con 20 participantes.
- Inducción a la Administración Pública en el mes de septiembre, en sus tres niveles I, II Y III, la cual fue impartida en dos secciones, con 22 participantes.

### **Desempeño de la Tecnología**

En el Hospital Municipal Bohechio no contamos con un departamento técnico, pero si les realizamos todos los mantenimientos oportunamente a los diferentes equipos

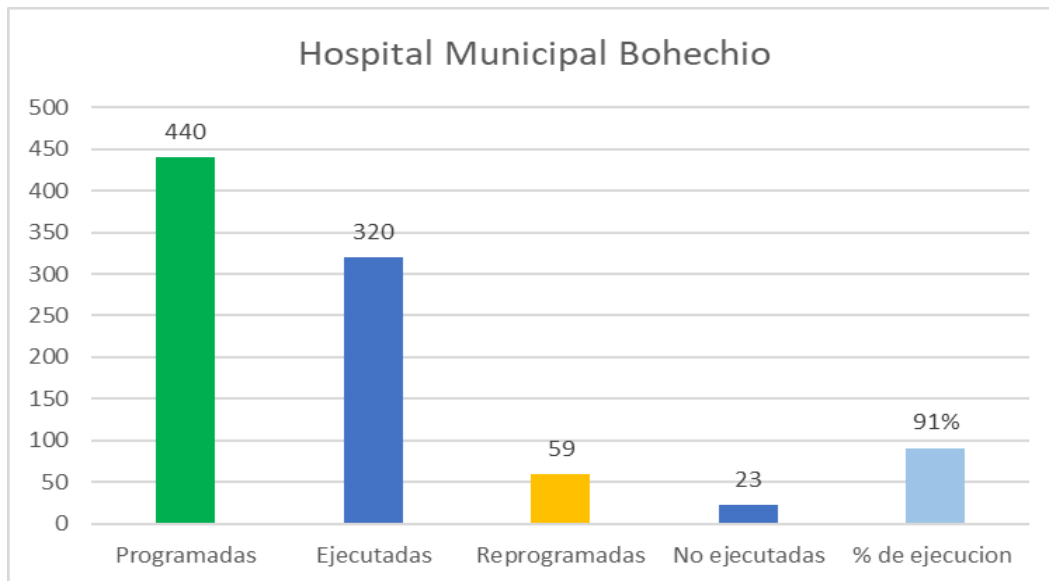


tecnológicos, encabezado por la encargada del área Administrativa y el encargado de Mantenimiento.

### **Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional**

Durante el periodo enero-noviembre 2024 nos hemos enfocado en el cumplimiento de las metas y acciones establecidas en el POA 2024, a los fines de poder cumplirla y a la vez lograr los objetivos trazados para dicho periodo, hemos logrado alcanzar las mayorías de las metas propuestas.

Dicho centro de salud tiene plasmado en su POA, un total de 7 prioridades directivas, 17 resultados, 37 productos para dar respuesta a 124 actividades, reflejadas en 587 acciones a ejecutar, de las cuales 440 corresponden a este semestre y realizaron 320, por lo que este centro de salud alcanzo un 91% en la ejecución de sus actividades.



## **Desempeño del Área Control y Fiscalización**

El Hospital Municipal de Bohechio se ha efectuado la liquidación de fondos correspondiente al periodo enero-noviembre 2024 de manera oportuna.

Durante el mes de marzo no recibimos los anticipos financieros. La liquidación de gastos correspondientes al mes de abril 2024, por venta de servicios fue entregada el 11 de abril 2024, el cual es el tiempo oportuno de dicha entrega.

Durante el mes abril recibimos el 1er fondo por un monto total de RD\$400,000.00 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada el 11/04/2024 en la unidad de revisión San Juan y el 12/04/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo, esta liquidación no fue entregada en el tiempo, ya que teníamos el usuario del banco bloqueado y debíamos hacer el cambio de token de digital a físico, dicho proceso se tomó varios días para resolverlo.

Durante el mes mayo recibimos el 2do fondo el 09/05/2024, por un monto total de RD\$399,858.01 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 13/05/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 14/05/2024.

En este mismo mes fue depositado el 3er fondo el 22/05/2024, por un monto de RD\$398,954.03 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 28/05/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 31/05/2024.





Dichas liquidaciones fueron entregadas en tiempo oportuno.

Durante el mes Junio recibimos el 4to fondo el 10/06/2024, por un monto total de RD\$399,519.48 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 18/06/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 19/06/2024.

Durante el mes Julio recibimos el 5to fondo el 17/07/2024, por un monto total de RD\$399,993.66 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 24/07/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 25/07/2024.

Dicha liquidación fue entregada en tiempo oportuno.

Durante el mes agosto recibimos el 6to fondo el 08/08/2024, por un monto total de RD\$399,547.39 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 13/08/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 15/08/2024.

Dicha liquidación fue entregada en tiempo oportuno.

Durante el mes septiembre liquidamos el fondo no.07 el dicho fondo fue recibido el 28/08/2024 por un monto total de RD\$398,521.55 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan y el 10/08/2024 en Fiscalización y Control Santo Domingo el 12/09/2024, dicho fondo no fue liquidado en tiempo oportuno ya que no teníamos deudas suficientes para dicha liquidación.



Durante el mes de octubre liquidamos el fondo no.08 el dicho fondo fue recibido el 23/09/2024 por un monto total de RD\$399,930.54 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan 02/10/2024 y en Fiscalización y Control Santo Domingo el 03/10/2024, dicho fondo no fue liquidado en tiempo oportuno ya que no teníamos deudas suficientes para dicha liquidación.

Durante el mes de noviembre liquidamos el fondo no.09 el dicho fondo fue recibido el 11/10/2024 por un monto total de RD\$399,802.40 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan 07/11/2024 y en Fiscalización y Control Santo Domingo el 08/11/2024, dicho fondo no fue liquidado en tiempo oportuno ya que la administradora se encontraba de vacaciones.

El 15/11/2024 recibimos fondo no. 10 el 15/11/2024 por un monto total de RD\$399,937.53 correspondiente a los anticipos financieros, dicha liquidación fue entregada en la unidad de revisión San Juan 22/11/2024 y en Fiscalización y Control Santo Domingo el 25/11/2024, dicho fondo fue liquidado en el tiempo oportuno.

### **Desempeño del Área Comunicaciones**

El Hospital Municipal de Bohechio cuenta con el gestor de redes sociales, quien se encarga de llevar a cabo el cumplimiento de las líneas directas desde el SNS, dicha cuenta la utilizamos para compartir las incidencias, logros, actividades, encuestas de satisfacción al usuario y compromisos sociales con la población, la red social que utilizamos es Instagram.



## **Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional**

### **Nivel de la satisfacción con el servicio**

En el Hospital Municipal Bohechio durante el periodo enero-noviembre 2024 en cuanto a las encuestas de satisfacción de usuarios fueron realizadas 694 a usuarios, en el servicio Hospitalización cuenta con un 100%, consulta externa con un 97%, emergencia con un 97.6%, imágenes un 97%, laboratorio con un 93.6%, logrando un 97% general de satisfacción en los resultados para el semestre enero-noviembre 2024.

### **Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias**

El hospital municipal de Bohechio cuenta con 2 buzones internos ubicados en el área de consulta y laboratorio, estos son apertura dos de manera semanal para poder dar respuestas a las Quejas, Reclamos y Sugerencias depositadas en el centro. Durante el año semestre 2024 se encontraron 23 formularios de las cuales se dieron respuestas al 100%.

